

(様式1)

平成 年 月 日				
決裁	校長	事務長	事務次長	担当

次の申請書のとおり発行してよろしいか伺います。

申請年月日 平成 年 月 日

山梨県立甲府西高等学校長 殿

証明書発行申請書

次のとおり証明書の発行を、手数料(一通につき400円)を添えて申請します。

1. 申請をされる方

申請者氏名		本人との続柄		電話番号	
-------	--	--------	--	------	--

2. 証明書が必要な方

ふりがな		生年月日	昭・平 年 月 日
氏名	(旧姓)		
現住所	住民票のある住所を記入すること。 〒	卒業年月日	昭和・平成 年3月卒組
郵送先	〒		

郵送の方で、郵送先が別の住所の場合は、両方とも記入してください。

3. 種別

証明書に用いる言語	日本語 ・ 英語				
卒業証明書	通	調査書	通	成績証明書	通
その他証明書 ()	通	計	通	金額 @400円	円

4. 使用目的 進学 就職 その他()

発行番号 NO. ~ NO.

山梨県収入証紙添付欄

受領年月日	平成 年 月 日
受領者氏名	